

**ANEXO IV**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAÇARATU**  
**DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER EXECUTIVO)**  
**2022**



| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS - PARTE I DO MCASP |   |                        |             |                |
|--|---|------------------------|-------------|----------------|
| Ação   | Adoção de Procedimentos Contábeis Orçamentários |                        |             |                |
| Subação  | Produto   | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Escrituração contábil conforme o MCASP                | Sistema informatizado adequado aos registros    | Secretaria de Finanças | 31/12/2013  | Concluída      |
| 2. Implantar rotina de procedimento contábil             | Sistema informatizado adequado aos registros    | Secretaria de Finanças | 31/12/2013  | Concluída      |

| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS - PARTE II DO MCASP <sup>1</sup>  |   |                        |             |                |
|--|---|------------------------|-------------|----------------|
| Ação   | 1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos oriundos de receitas tributárias e de contribuições (exceto créditos previdenciários), bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas e registro de obrigações relacionadas à repartição de receitas. |                        |             |                |
| Subação  | Produto   | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento do lançamento do crédito (fato gerador).  | Metodologia de reconhecimento do crédito tributário e não tributário.   | Secretaria de Finanças | 01/01/2022  | Concluída      |
| 2. Adaptar o sistema para que ele possa captar ou receber a informação do crédito a partir de seu lançamento.  | Sistema de informatizado adequado à metodologia de registro dos créditos tributários ou não por competência.  | Secretaria de Finanças | 01/01/2022  | Concluída      |
| 3. Efetuar encaminhamento para inscrição em dívida ativa dos créditos eventualmente não recebidos.   | Decreto de regulamentação da inscrição de créditos tributários e não tributários  | Secretaria de Finanças | 01/01/2022  | Concluída      |
| 4. No caso dos créditos confirmados, reclassificar o direito a receber como dívida ativa.  | Dívida ativa devidamente contabilizada.   | Secretaria de Finanças | 01/01/2022  | Concluída      |
| 5. Definir a probabilidade de perda com base no histórico de recebimentos da dívida ativa, efetuando o registro da expectativa do valor recuperável. | Metodologia de reconhecimento de ajuste para perdas da dívida ativa. Ajustes para perdas devidamente contabilizadas.  | Secretaria de Finanças | 01/01/2022  | Concluída      |

<sup>1</sup> Alguns procedimentos contábeis patrimoniais tiveram seus prazos prorrogados e seguirão os padrões do Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais, normatizado pela Portaria STN nº 548, de 24 de setembro de 2015, que dispõe sobre prazos-limite de adoção dos procedimentos contábeis patrimoniais aplicáveis aos entes da Federação, com vistas à consolidação das contas públicas da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, sob a mesma base conceitual.

ANEXO IV  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE TAÇARATU  
 DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER EXECUTIVO)  
 2022



| Ação   | 2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas. |                        |             |                |
|--|---|------------------------|-------------|----------------|
| Subação  | Produto   | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Levantamento dos créditos previdenciários a receber.                  | Sistema informatizado de controle de créditos a receber   | Secretaria de Finanças | 01/01/2022  | Concluída      |
| 2. Desenvolvimento de metodologia e contabilização dos ajustes e perdas. | Ato Normativo   | Secretaria de Finanças | 01/01/2022  | Concluída      |

| Ação  | 3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber), bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas. |                        |             |                |
|---|---|------------------------|-------------|----------------|
| Subação   | Produto   | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Levantamento dos créditos a receber.                                   | Sistema informatizado de controle de créditos a receber   | Secretaria de Finanças | 01/01/2019  | Concluída      |
| 2. Desenvolvimento de metodologia e contabilização deos ajustes e perdas. | Ato Normativo   | Secretaria de Finanças | 01/01/2019  | Concluída      |

| Ação   | 4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da Dívida Ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas. |                        |             |                |
|--|---|------------------------|-------------|----------------|
| Subação  | Produto   | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Levantamento geral dos créditos inscritos na Dívida Ativa, confrontando com o cadastro de contribuinte. | Relatório do setor de Tributos  | Secretaria de Finanças | Imediato    | Concluída      |
| 2. Enviar ao setor de contabilidade para proceder com os ajustes e controles necessários.                  | Relatório do setor de Tributos  | Secretaria de Finanças | Imediato    | Concluída      |

ANEXO IV  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE TAÇARATU  
 DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER EXECUTIVO)  
 2022



| 5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das provisões por competência. <sup>2</sup>  |  |   |                        |             |                |
|---|--|---|------------------------|-------------|----------------|
| Ação  | Subação  | Produto   | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
|   | 1. Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento do fato gerador da obrigação potencial. | Metodologia de reconhecimento das obrigações e provisões por competência.                           | Secretaria de Finanças | 01/01/2021  | Concluída      |
|   | 2. Verificar se a obrigação potencial é decorrente de um fato passado (legal ou não formalizado).      | Demonstrativo de obrigações decorrentes da fatos passados.  | Secretaria de Finanças | 01/01/2021  | Concluída      |
|   | 3. Verificar se é possível estimar confiavelmente o montante da obrigação potencial.                   | Demonstrativo de obrigações decorrentes da fatos passados com confiabilidade para escrituração.     | Secretaria de Finanças | 01/01/2021  | Concluída      |
|   | 4. Caso as premissas sejam satisfeitas, efetuar o registro da provisão na contabilidade.               | Sistema informatizado adequado à metodologia de registro de obrigações e provisões por competência. | Secretaria de Finanças | 01/01/2021  | Concluída      |
| <sup>2</sup> As provisões incluem, dentre outras, as decorrentes de demandas judiciais trabalhistas e cíveis, bem como as provisões de repartição tributária. |  |   |                        |             |                |

| 6. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas. |  |   |                        |             |                |
|--|--|---|------------------------|-------------|----------------|
| Ação   | Subação  | Produto   | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
|  | 1. Verificar os ativos e passivos contingentes que devem ser lançados em contas de controle e em notas explicativas. | Metodologia de evidenciação de ativos e passivos. | Secretaria de Finanças | 01/01/2021  | Concluída      |
|  |  |   |                        |             |                |

**ANEXO IV**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAÇARATU**  
**DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER EXECUTIVO)**  
**2022**



| <b>Ação</b>  |  | <b>7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.</b> |                    |                       |
|--|--|---|--------------------|-----------------------|
| <b>Subação</b>   | <b>Produto</b>   | <b>Responsável</b>  | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1. Efetuar levantamento físico dos bens, identificando quando cada bem foi colocado em uso, sua localização e vida útil.   | Relatório da comissão designada, inclusive com detalhamento do patrimônio, baseado em perícia ou referência de mercado.                                    | Secretaria de Administração e Planejamento  | 01/01/2021         | Em andamento          |
| 2. Reavaliação de bens.  | Decreto de regulação de reavaliação dos ativos.  | Secretaria de Administração e Planejamento  | 01/01/2021         | Em andamento          |
| 3. Realizar conferência do inventário físico com os bens registrados na contabilidade.   | Relatório da comissão designada, inclusive com detalhamento do ente, baseado em perícia ou referência de mercado devidamente evidenciado na contabilidade. | Secretaria de Administração e Planejamento  | 01/01/2021         | Em andamento          |
| 4. Caso algum bem registrado na contabilidade não conste do inventário; abrir processo para apuração de responsabilidade e, oportunamente, efetuar a baixa de bem. | Rotina de procedimentos para apuração de responsabilidade sobre bens móveis e imóveis.   | Secretaria de Administração e Planejamento  | 01/01/2021         | Em andamento          |

| <b>Ação</b>  |                                  | <b>8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.</b> |                    |                       |
|--|----------------------------------|--|--------------------|-----------------------|
| <b>Subação</b>                                       | <b>Produto</b>                   | <b>Responsável</b>   | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 1. Efetuar levantamento dos bens de infra-estrutura. | Relatório da comissão designada. | Secretaria de Administração e Planejamento   | 01/01/2024         | Em andamento          |
| 2. Reavaliação dos bens.                             | Relatório da comissão designada. | Secretaria de Administração e Planejamento   | 01/01/2024         | Em andamento          |
| 3. Realizar inventário dos bens.                     | Relatório da comissão designada. | Secretaria de Administração e Planejamento   | 01/01/2024         | Em andamento          |

**ANEXO IV**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TACARATU**  
**DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER EXECUTIVO)**  
**2022**



| Ação   | 9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (quando passível de registro segundo IPSAS, NBC TSP e MCASP).<br>Prazo suspenso conforme portaria nº 10.300/2022. |  |             |                |
|--|---|--|-------------|----------------|
| Subação  | Produto   | Responsável                                | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Levantamento dos bens do patrimônio cultural. | Relatório da comissão designada.  | Secretaria de Administração e Planejamento | 01/01/2024  | Em andamento   |
| 2. Reavaliação dos bens do patrimônio cultural.  | Relatório da comissão designada.  | Secretaria de Administração e Planejamento | 01/01/2024  | Em andamento   |

| Ação   | 10. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias. |                         |             |                |
|--|--|-------------------------|-------------|----------------|
| Subação  | Produto  | Responsável             | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Levantamento das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias. | Metodologia de reconhecimento das obrigações por competência.  | Secretaria de Finanças. | 01/01/2021  | Concluída      |

| Ação  | 11. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc.). |                         |             |                |
|---|---|-------------------------|-------------|----------------|
| Subação   | Produto   | Responsável             | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Verificação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados. | Metodologia de reconhecimento das obrigações por competência.   | Secretaria de Finanças. | 01/01/2019  | Concluída      |

| Ação  | 12. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares. |             |             |                |
|---|--|-------------|-------------|----------------|
| Subação   | Produto  | Responsável | Prazo Final | Situação Atual |
| Provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares. | Metodologia de reconhecimento da provisão atuarial do RPPS.  | RPPS        | Imediato    | Concluída      |



| 13. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência. |         |   |                         |             |                |
|--|---------|---|-------------------------|-------------|----------------|
| Ação   | Subação | Produto   | Responsável             | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Levantamento das obrigações com fornecedores por competência.                               |         | Metodologia de reconhecimento das obrigações por competência. | Secretaria de Finanças. | 01/01/2016  | Concluída      |

| 14. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência. |         |   |             |             |                |
|--|---------|---|-------------|-------------|----------------|
| Ação   | Subação | Produto   | Responsável | Prazo Final | Situação Atual |
|  |         | A ser definido pela Secretaria do Tesouro Nacional em ato normativo específico. |             |             |                |

| 15. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável. |         |  |  |             |                |
|--|---------|--|--|-------------|----------------|
| Ação   | Subação | Produto                                | Responsável                                | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Levantamento de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres.   |         | Relatório do setor responsável pela TI | Secretaria de Administração e Planejamento | 01/01/2022  | Em andamento   |

| 16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortização e redução a valor recuperável. |         |   |             |             |                |
|--|---------|---|-------------|-------------|----------------|
| Ação   | Subação | Produto   | Responsável | Prazo Final | Situação Atual |
|  |         | A ser definido pela Secretaria do Tesouro Nacional em ato normativo específico. |             |             |                |

| 17. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respetivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável. |         |                                   |  |             |                |
|---|---------|-----------------------------------|--|-------------|----------------|
| Ação  | Subação | Produto                           | Responsável                                | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Levantamento dos investimentos permanentes e respectivos ajustes para perdas e redução do valor recuperável.                               |         | Relatório do setor de patrimônio. | Secretaria de Administração e Planejamento | 01/01/2021  | Concluída      |



| Ação                          | 18. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques. |  |             |                |
|-------------------------------|---|--|-------------|----------------|
| Subação                       | Produto   | Responsável                                | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Levantamento dos estoques. | Relatório do setor responsável.                             | Secretaria de Administração e Planejamento | 01/01/2023  | Em andamento   |

| Ação  | 19. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCASP. |             |             |                |
|---|---|-------------|-------------|----------------|
| Subação   | Produto   | Responsável | Prazo Final | Situação Atual |
| A ser definido pela Secretaria do Tesouro Nacional em ato normativo específico. |   |             |             |                |

**PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS – PARTE III DO MCASP**

| Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – FUNDEB |                            |                        |             |                |
|--|----------------------------|------------------------|-------------|----------------|
| Subação  | Produto                    | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Rotina de Procedimento Contábil.                      | Manual FUNDEB              | Secretaria de Finanças | 31.12.2014  | Concluída      |
| 2. Escrituração NBCASP                                   | Instrução Normativa FUNDEB | Secretaria de Finanças | 31.12.2014  | Concluída      |

| Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – OPERAÇÕES DE CRÉDITOS |  |                        |             |                |
|---|--|------------------------|-------------|----------------|
| Subação   | Produto                                    | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Rotina de Procedimento Contábil                                      | Manual OPERAÇÕES DE CRÉDITO                | Secretaria de Finanças | 31.12.2015  | Concluída      |
| 2. Escrituração NBCASP  | Instruções normativas OPERAÇÕES DE CRÉDITO | Secretaria de Finanças | 31.12.2015  | Concluída      |

ANEXO IV  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TACARATU  
DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER EXECUTIVO)  
2022



| Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA |                                     |                          |             |             |                |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|----------------|
| Ação  | Subação                             | Produto                  | Responsável | Prazo Final | Situação Atual |
|   | 1. Rotina de Procedimento Contábil. | Manual RPPS              | RPPS        | 31.12.2014  | Concluída      |
|   | 2. Escrituração NBCASP              | Instrução Normativa RPPS | RPPS        | 31.12.2014  | Concluída      |

| Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – DÍVIDA ATIVA |                                     |                                  |                        |             |                |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------|----------------|
| Ação   | Subação                             | Produto                          | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
|  | 1. Rotina de Procedimento Contábil. | Manual Dívida Ativa              | Secretaria de Finanças | 31.12.2015  | Concluída      |
|  | 2. Escrituração NBCASP              | Instrução Normativa DÍVIDA ATIVA | Secretaria de Finanças | 31.12.2015  | Concluída      |

| Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – PRECATÓRIOS |                                     |                                 |                        |             |                |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------|----------------|
| Ação  | Subação                             | Produto                         | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
|   | 1. Rotina de Procedimento Contábil. | Manual Precatórios              | Secretaria de Finanças | 31.12.2015  | Concluída      |
|   | 2. Escrituração NBCASP              | Instrução Normativa PRECATÓRIOS | Secretaria de Finanças | 31.12.2015  | Concluída      |



ANEXO IV  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE TAÇARATU  
 DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER EXECUTIVO)  
 2022



| Ação                                | Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – Consórcios |                        |             |                |
|-------------------------------------|--|------------------------|-------------|----------------|
| Subação                             | Produto  | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Rotina de Procedimento Contábil. | intrução Normativa   | Secretaria de Finanças | 31.12.2015  | Em andamento   |

| PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO – PARTE IV DO MCASP  |  |                        |             |                |
|--|--|------------------------|-------------|----------------|
| Ação   | Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais                |                        |             |                |
| Subação  | Produto  | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Adaptação do plano de contas do ente municipal à estrutura do PCPASP Federação.   | Sistema informatizado adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.                  | Secretaria de Finanças | 31.12.2014  | Concluída      |
| 2. Condição dos eventos contábeis (tabela de eventos) atendendo a nova condificação e nomenclatura do novo plano de contas do ente | Sistema informatizado adequado ao PCASP estendido, às instruções de Procedimentos Contábeis - IPC e aos eventos. | Secretaria de Finanças | 31.12.2014  | Concluída      |
| 3. Criar rotinas de integridade, de abertura   | Metodologia de registro de abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade de dados.    | Secretaria de Finanças | 31.12.2014  | Concluída      |

| DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO – PARTE V DO MCASP                   |   |                        |             |                |
|---|---|------------------------|-------------|----------------|
| Ação  | Adoção das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público   |                        |             |                |
| Subação   | Produto   | Responsável            | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Elaboração de regras/fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade. | Metologia de levantamento das DCAPS por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.                                   | Secretaria de Finanças | 31.12.2014  | Concluída      |
| 2. Ajustar a elaboração das Demonstrações Contábeis ao padrão MCASP.                    | Sistema informatizada adequado à metodologia de levantamento da DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis. | Secretaria de Finanças | 31.12.2014  | Concluída      |
| 3. Migrar o sistema atual para o novo sistema contábil.                                 | Implantação do sistema integrado AFIMNBCASP na Prefeitura.  | Secretaria de Finanças | 31.12.2014  | Concluída      |

RÔMULO ALVES CORREA

GESTOR DO CONTROLE INTERNO

WASHINGTON ÂNGELO DE ARAÚJO

PREFEITO MUNICIPAL